

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №7» в с.В.Бирагзанг

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол от 29.09.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ

Т.К. Тедеева

приказ от 30.09.2023 г. № 24



ПЛАН РАБОТЫ

**Филиала муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7» в с.В.Бирагзанг
на 2023-2024 учебный год**

2023 год

СТРУКТУРА ПЛАНА:

№ п/п	Содержание
1	Вступительная часть
1.1.	Цели и задачи работы
1.2.	Общая информация о ДООУ
1.3.	Работа с кадрами
2	Содержание блоков плана работы
2.1.	Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность
2.1.1.	Работа с педагогами
2.1.2.	Работа с воспитанниками
2.1.3.	Работа с семьями воспитанников
2.1.4.	Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад
2.2.	Блок II. Организационная и методическая деятельность
2.2.1.	Нормотворчество. Обновление локальных актов, служебных документов
2.2.2.	Организационные и методические мероприятия
2.3.	Блок III. Управленческая деятельность
2.3.1.	Мероприятия для педагогических работников
2.3.2.	Семинары (вебинары) для педагогических работников
2.3.3.	Педагогические советы
2.3.4.	Оперативные совещания при заведующей
2.4.	Блок IV. Административно-хозяйственная деятельность и контроль
2.4.1.	Антитеррористическая защищенность
2.4.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС
2.4.3.	Пожарная безопасность
2.4.4.	Административно-хозяйственная деятельность
2.4.5.	Контроль и оценка деятельности

1. Вступительная часть

1.1. Цели и задачи работы.

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» в с.В.Бирагзанг осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО- Алания, муниципальными правовыми актами Алагирского района.

Сравнительный анализ выполнения основных разделов годового плана 2022/2023 учебного года показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.

Анализ деятельности ДООУ позволил выявить и ряд **проблем**:

- обнаружилось недостаточно широкое применение педагогами педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Педагогами ДООУ были выдвинуты 2 направления из предыдущего годового плана для углубленной работы на 2023-2024 учебный год:

- систематизация работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, приобщению их к духовно-нравственным ценностям, традициям и обычаям осетинского народа;
- расширение системы приобщения всех участников образовательного процесса ДООУ в потребности здорового образа жизни.

В основу годового плана на 2023-2024 учебный год будет положена новая задача по активизации работы в ДООУ по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Цели и задачи ФМБДОУ д/с № 7 в с.В. Бирагзанг на 2023-2024 учебный год.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программой дошкольного образования, необходимо определить следующее:

Цель: Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развития и воспитания ребенка в период дошкольного детства на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации и РСО-Алания, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Акцентировать организацию работы в ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста через художественно-эстетическое направление.
2. Продолжать работу по приобщению детей к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетин на основе познания культуры осетинского народа.
3. Продолжать работу по овладению детьми осетинской речью как средством общения и культуры. Углублять работу по совершенствованию условий для воспитания у всех участников образовательного процесса ДООУ потребности в здоровом образе жизни, как показателе общечеловеческой культуры.

1.2. Общая информация о ДООУ.

Контактная информация, режим работы.

Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» в с.В.Бирагзанг

Юридический адрес: 363240, РСО-Алания, г. Алагир, квартал Энергетиков, 2 а.

Фактический адрес: 363241, РСО-Алания, Алагирский район, с.В.Бирагзанг, ул. Кирова 58

Адрес сайта в сети Интернет: vbiragzang.irdon.ru

Адрес электронной почты: dou.v.biragzang@yandex.ru

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В предпраздничные дни – согласно законодательству Российской Федерации.

Сведения о лицензии на воспитательно-образовательную деятельность.

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания: № 2194 от 04.09.2015 г. серия 15 ЛО1 № 0001106.

Количество групп.

Рассчитано по проекту на 35 детей, фактический списочный состав по предварительному комплектованию на 01.09.2023 г. – 27 детей.

В дошкольном учреждении функционирует 6 групп, из них:

Группы	Количество групп	Количество детей
Группа раннего возраста №1 (1,6 – 4 лет) - разновозрастная	1	15
Группа дошкольного возраста № 2 (4– 7 лет)	1	12

Актуальные учебно-воспитательные условия (наличие необходимого материально-технического, дидактического обеспечения).

Для ведения образовательной деятельности, укрепления и сохранения

здоровья детей и обеспечения жизнедеятельности учреждения в детском саду оборудованы: групповые помещения – 2, прогулочные площадки – 2.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиНом. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В групповых комнатах оборудованы центры детской активности, в рамках познавательного, речевого, социально-коммуникативного, физического, художественно-эстетического развития.

Для всестороннего развития детей в методическом кабинете и группах детского сада имеется необходимая литература: методическая, художественная; учебные пособия для детей, наглядно-демонстрационный материал.

Технические средства обучения:

ИКТ-техника	Количество
Ноутбук	2
Принтер	1
Мультимедийный проектор	1
Магнитофон	1

Используемое программное содержание.

В ДОУ реализуется Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» в с. В.Бираганг, разработанная в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

Образовательная программа дошкольного образования фМБДОУд/с №7 в с. В. Бираганг обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 7 (8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому.

Программа обеспечивает возможность достижения воспитанниками социально-нормативных возрастных характеристик на этапе завершения уровня дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования определяется:

Парциальными программами:

- А.С. Ушакова, «Развитие речи»;
- О.В. Воронкевич, «Добро пожаловать в экологию»;
- Л.Е. Журова, «Обучение грамоте в детском саду»
- М.Д. Маханева, «Здоровый ребенок»;
- И.А. Лыкова, «Изодеятельность в детском саду»;
- И.А. Лыкова, «Конструирование в детском саду»;
- К.В. Тарасова, Т.В. Нестеренко, «Гармония»;
- Л. Гераскина, «Ожидание чуда»;
- О.П. Радынова, «Музыкальное развитие детей»;
- Т.Э. Тютюнникова, «Элементарное музицирование с дошкольниками»;
- Э.П. Костина Камертон»;
- И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева, «Ладушки».

Педагогическими технологиями:

- Л.Г. Петерсон, Е.Е. Кочемасова «Игралочка» для детей от 3 до 7 лет;
- В.Д. Колесникова «Развитие математического мышления у детей 5-7 лет»;
- Л.И. Пензулаева «Занятия по физкультуре для детей младшей, средней, старшей групп»;
- О.С. Гомзяк, «Говорим правильно»;
- Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина «Безопасность»;
- К.Ю. Белая, В.Н. Зимонина «Как обеспечить безопасность дошкольников».

УМК для реализации полилингвальной модели образования:

- Гульчеты-Дзадзаты Римма, «Ирон ныхасы рæзтыл куыст» (3-7 аздыд сабитæн);
- В.Ю. Шашлова, «Алфамблай дунеимæ зонгæ кæнын» (3-5 аздыд сабитæн);
- Тезиаты Маргарита, «Алфамблай дунеимæ зонгæ кæнын» (5-7 аздыд сабитæн);
- М.В. Маркина, «Математикайæ хуымæтæг æмбарыæдтæ раттыны мадзæлттæ» (3-7 аздыд сабитæн);
- Н.Г. Осокина, «Ныв кæнынмæ арæхстзинады рæзтыл куыст» (3-7 аздыд сабитæн);
- Гугкаты Людмила, «Музыкалон хъомылад» (3-5 аздыд сабитæн);
- Гугкаты Людмила, «Музыкалон курдиаты рæзтыл куыст» (5-7 аздыд сабитæн).

Перечень организаций-партнеров.

Медицинская деятельность осуществляется внештатным медицинским персоналом ГБУЗ Алагирской ЦБР.

1.3. Работа с кадрами

Информация о кадровой укомплектованности.

Педагогический коллектив состоит из 5 человек.

Воспитатели – 4 человек

Музыкальный руководитель – 1

По образованию:

высшее педагогическое – 2 чел.

среднее профессиональное – 3 чел.

По стажу работы в данной должности:

- от 1 до 5 лет – 0 человек;

- от 5 до 10 лет – 0 человека;

- от 10 до 15 лет – 2 человек;

- от 15 лет до 30 лет – 3 человек.

По категориям:

- высшая квалификационная категория – 0 человека;

- I квалификационная категория – 0 человека;

- соответствие занимаемой должности – 2 человек.

Плановые курсы повышения квалификации.

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата прохождения курсов
1	Балаева А.А.	Воспитатель	Январь 2024г
2	Чибирова Л.С.	Воспитатель	Январь 2024г
3	Цогоева Н.Т.	Воспитатель	Январь 2024г
4	Бутаева С.Б.	Воспитатель	Январь 2024г
5	Габуева А.Х.	Музыкальный руководитель	Январь 2024г

Аттестация педагогических работников.

Цель работы: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Ф.И.О. педагога	Должность	Категория, дата прохождения аттестации	Дата прохождения следующей аттестации
Балаева А.А.	воспитатель		Март 2024

Чиби́рова Л.С.	воспитатель		Март 2024
Цого́ева Н.Т.	воспитатель		Март 2024
Бута́ева С.Б.	воспитатель		Март 2024
Габу́ева А.Х.	воспитатель		Март 2024
Кока́ева Д.М.	воспитатель		Март 2024
Габисова Л.А.	воспитатель		Март 2024

Планирование работы по самообразованию педагогов.

Цель работы: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

№ п/ п	ФИО	Должность	Тема самообразования
1	Балаева А.А	воспитатель	«Активизация словаря детей 3-4 лет»
2	Чиби́рова Л.С	Воспитатель	«Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений дошкольников»
3	Бутаева С.Б.	Воспитатель	«Сказка, как средство развития речи дошкольников»
4	Цого́ева Н.Т.	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей раннего возраста посредством русских народных сказок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
<i>(декабрь-февраль)</i>			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и приобщению детей к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетинского народа детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей).	Декабрь	Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветок доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К воспитатели
3	Методические рекомендации: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО»	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
4	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание и приобщение детей дошкольного возраста к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетинского народа через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по развитию осетинской речи и приобщению детей к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетин: квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию, приобщению к нравственно-	Январь	Воспитатели

	эстетическим, духовным ценностям осетинского народа и развития осетинской речи детей старшего дошкольного возраста.		
--	--	--	--

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполне- ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ <i>(декабрь-февраль)</i>			
1.1. Работа с педагогами			
1	Создание системы педагогических мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и приобщению детей к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетинского народа детей дошкольного возраста (картотека материалов для воспитателей).	Декабрь	Воспитатели
2	Воспитательная копилка: Тема: Проект в ДОУ «Цветок доброты» по духовно-нравственному воспитанию в условиях реализации ФОП ДО Цель: Формирование представлений у детей о добре, как о ценном, неотъемлемом качестве человека.	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К воспитатели
3	Образовательный салон: «Духовно-нравственное воспитание и приобщение детей дошкольного возраста к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетинского народа через театрализованную деятельность»	Январь	Музыкальный руководитель
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Открытые досуговые мероприятия с детьми по развитию осетинской речи и приобщению детей к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетин: квест, КВН, сказки и др.	Декабрь-февраль	Воспитатели
2	Проектная деятельность, ситуационные задачи, мастерские, викторины и конкурсы, театрализованные постановки и др. по духовно-нравственному воспитанию, приобщению к нравственно-эстетическим, духовным ценностям осетинского народа и развития осетинской речи детей старшего дошкольного возраста.	Январь	Воспитатели

3	Конкурс чтецов к 23 февраля (дети 5-7 лет)	февраль	Воспитатели
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	• Анкетирование родителей «Родной край и родной язык свой мы любим и знаем». • Индивидуальные консультации, беседы. • Обеспечение родителей всей необходимой информацией по вопросу духовно-нравственного воспитания детей. • Проведение практикумов. • Проведение совместных развлечений, праздников.	Декабрь-февраль	Педагоги
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Духовно-нравственное воспитание и приобщение детей дошкольного возраста к нравственно-эстетическим и духовным ценностям осетинского народа в условиях семейного воспитания»)	Декабрь	Воспитатели
3	Консультация «Влияние семьи и детского сада на духовно-нравственное воспитание детей»	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
4	Фотовыставка «Наши папы»	Февраль	Воспитатели
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Оформление наглядной информации, стендов, сайта, памяток по текущим управленческим вопросам	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
2	Издание приказов на начало нового 2024 года, регламентирующих деятельность учреждения	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
3	Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь-январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке новогодних утренников	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К

2	Участие педагогов в семинарах вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Декабрь-февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
3	Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1. Мероприятия для педагогических работников			
1	Консультации: «Роль духовно-нравственного воспитания дошкольников в формировании ценностного отношения к окружающей действительности». - «Музыка и духовно-нравственное воспитание детей в системе дошкольного образования»	1 неделя декабря 3 неделя января	Воспитатель Габисова Л.А. Музыкальный руководитель
2	Методические рекомендации: для воспитателей по духовно-нравственному воспитанию и приобщению детей к нравственно-эстетическим и духовным ценностям осетинского народа в условиях дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации ФОП ДО	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
3	Работа с воспитателями групп раннего возраста <u>Тема:</u> «Динамика развития детей раннего возраста». <u>Повестка:</u> Анализ нервно-психического развития детей за первое полугодие 2023 – 2024 учебного года. Определение течения адаптации вновь поступающих детей. Организация нравственно-патриотического образовательного пространства в группах раннего возраста в соответствии с ФОП ДО.	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К., педагоги группы раннего возраста
3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников			
1	Тема: «Духовно-нравственное воспитание и приобщение детей дошкольного возраста к нравственно-эстетическим и духовным	2 неделя января	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.,

	ценностям осетинского народа в условиях ДОУ». Цель: Уточнить знания участников семинара по духовно-нравственному воспитанию дошкольников.		
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование духовно - нравственной культуры у детей дошкольного возраста» Цель: уточнять и закреплять знания педагогов о духовно-нравственном воспитании дошкольников. План проведения: I. Теоретическая часть: 1. Актуальность проблемы воспитания духовно-нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов. 2. Понятие «духовно-нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к ценностям осетинского народа. 3. Роль народной культуры в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы). 4. Итоги тематического контроля «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста» 5. Решение педсовета.	3 неделя января	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. Воспитатель Чибирова Л.С. Воспи.татель Цогоева Н.Т Музыкальный руководитель Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости; - Анализ выполнения натуральных норм питания за первое полугодие. - Об участии в интернет-акции	1 неделя декабря	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

	«Новогоднее оформление сайта»; - Об участии родителей в городской родительской конференции «Вместе ради д Соблюдение требований антитеррористической защищенности в ДОУ; Подготовка к Новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников.		Заведующий ДОУ Тедеева Т.К., музыкальный руководитель, воспитатели
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Анализ заболеваемости детей за первое полугодие; - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	2 неделя января	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. Медсестра
3	- Утверждение плана работы на месяц; - Результаты контрольной деятельности; - Педагогическая этика в работе педагога ДОУ; - Организация мероприятий, посвященных празднику 23 февраля.	1 неделя февраля	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ДОУ	Декабрь-февраль	Завхоз Агнаев С.К
2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки и видеонаблюдения	Январь	Завхоз Агнаев С.К
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Январь	Завхоз Агнаев С.К
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС Агнаев С.К

2	Провести повторный инструктаж для работников	Январь	Ответственный по ГО и ЧС Агнаев С.К.
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность Агнаев С.К.
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в зимнее время года	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность Агнаев С.К.
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Декабрь	Ответственный за пожбезопасность Агнаев С.К.
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасность Агнаев С.К.
5	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни: наличие дидактического материала по пожарной безопасности. Организация разнообразных приемов и форм работы с детьми по данному направлению	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу.	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений к празднику	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Завхоз Агнаев С.К.
4	Рейд комиссии по ОТ по группам «Безопасное украшение группы и зала к Новому году»	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

5	Внедрение номенклатуры на 2024 год	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
6	Списание документов с истекшим сроком хранения	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
7	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
8	Проверка освещения ДОУ	Февраль	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
4.5. Контроль и оценка деятельности			
1	Оперативный контроль Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Декабрь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Тематический контроль «Организация воспитательно-образовательной работы по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»	Январь	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

№ п/п	Мероприятия (март-май)	Сроки исполне- ния	Ответственные
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.1. Работа с педагогами			
	Реализация мероприятий по календарному плану воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
2	Воспитательная копилка: Система работы по формированию здорового образа жизни, как показателе общечеловеческой культуры (подборка материалов).	Май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.,

	Цель: расширение знаний детей старшего дошкольного возраста о ЗОЖ.		
3	Мастер-класс «Наше здоровье в наших руках»	Март	Чибилова Л.С.
1.2. Работа с воспитанниками			
1	Организация тематических развлечений, бесед, досугов «Наши мамы – лучшие на свете!»	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
2	Проект «Азбука безопасности» Цель: углубить знания детей по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, закрепить представления детей об опасностях, которые могут возникнуть в быту, на улице, в природе, учить находить выход из сложившейся опасной ситуации. Воспитание у ребёнка культуры безопасного поведения в различных ситуациях.	апрель	педагоги
3	Организация и проведение Недели осетинского языка.	13-17 мая 2024 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.,
1.3. Работа с семьями воспитанников			
1	• Анкетирование родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни». • Зеленый и цветущий участок Участие родителей и детей в дне посадке цветов	Март Апрель-май	Педагоги
2	Родительские собрания (во всех возрастных группах с включением вопроса «Итоги работы по Программе воспитания за 2023-2024 учебный год»)	Апрель-май	Воспитатели
4	Фотовыставка «Моя мамочка»	Март	Воспитатели
5	Акция «Бумаге – вторая жизнь» («Соберем макулатуру - сделаем важные дела без финансовых затрат»).	Апрель	Воспитатели
6	«Школа первоклассных родителей» Памятки для родителей первоклассников	Май	воспитатели
1.4. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад			
1	Разработка памяток, методических материалов для консультаций и занятий.	Март-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.1. Обновление локальных актов, служебных документов			
1	Отчет о результатах самообследования детского сада	До 20.04.2024	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ»	Май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Положением о структурном подразделении ДОУ	Март-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2.2. Организационные и методические мероприятия			
1	Конкурс педагогического мастерства «Лучшая образовательная практика среди педагогических работников ДОУ, реализующих программы дошкольного образования»	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных)	Март-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Организация работы методического кабинета - Индивидуальные и подгрупповые консультации для педагогов; - Обновление фонда методических пособий, литературы; - Обновление информационных стендов; - Подготовка отчетного материала за 2023-2024 учебный год; - Размещение материалов самообследования за 2023 год; - Подготовка рекомендаций для родителей на лето 2024 года; - Составление плана работы на ЛОП 2024 года; - Подготовка материалов для анализа деятельности дошкольного учреждения за	Март-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

	2023-2024 учебный год. - Составление проекта годового плана работы на 2024-2025 учебный год.		
5	Реклама (презентация) РППС возрастной группы. Полная подборка иллюстративного и наглядного сопровождения темы недели.	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке выпускного утренника	Май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Мероприятия для педагогических работников

1	Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов по методическим темам.	Апрель-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Консультации: - «Взаимодействие детского сада и семьи по реализации ФОП ДО» - «Интерактивные формы взаимодействия педагога с родителями в мобильных мессенджерах и социальных сетях: основные правила этики и бесконфликтного общения»	3 неделя марта 3 неделя апреля	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Рекомендации для педагогов и родителей: «Подвижные игры как эффективное средство физического развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	3 неделя апреля	Чибирова Л.С.
4	Работа с воспитателями группы раннего возраста Тема: «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста». Повестка: 1. Анализ сравнительной характеристики развития детей раннего возраста за 2023 – 2024 учебный год. 2. Основные направления работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период.	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. педагоги группы раннего возраста

3.2. Семинары (вебинары) для педагогических работников

1	<u>Тема:</u> «Здоровый образ жизни: обсуждаем с коллегами» <u>Цели:</u> Обобщить и систематизировать знания педагогов об ЗОЖ	2 неделя апреля	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель
3.3. Педагогические советы			
1	Педагогический совет № 4 «Здоровый образ жизни» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета - заведующий ДОУ Тедеева Т.К 2. «Значение здоровья в жизни детей и взрослых» – вступительное слово старшего воспитателя Чибирову Л.С. 3. Результаты анкетирования родителей «Здоровье – одна из главных ценностей жизни». 4. «Здоровьесберегающие технологии» из опыта работы. 5. Решения педагогического совета.	5 неделя марта	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. Ст.м/с
2	Педагогический совет № 4 «Итоговый» <u>Тема:</u> «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. План работы: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета № 3 – заведующий ДОУ Тедеева Т.К. 2. Анализ результатов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год – старший воспитатель. 3. Рассмотрение аналитических материалов педагогов по результатам профессиональной деятельности за 2023 – 2024 учебный год. 4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период 6. Обсуждение проекта решения педагогического совета.	31.05.	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.,
3.4. Оперативные совещания при заведующей			
1	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц;	1 неделя марта	Заведующий ДОУ

	- Результативность контрольной деятельности; - Подготовка к акции «Чистая природа»; - Текущие объявления; - Анализ заболеваемости за месяц; - Санитарное состояние групп;		Тедеева Т.К. медсестра
2	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Об участии в Едином методическом дне «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся в условиях ФГОС: методика разработки и сопровождения» - Итоги мониторинга «Работа с семьей»; - Анализ заболеваемости и посещаемости детей за I квартал 2024 года; - Проведение субботника; - Благоустройство прогулочных участков, озеленение клумб; - Планирование ремонтных работ в ДОУ; - Текущие объявления.	1 неделя апреля	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	- Обсуждение и утверждение плана работы на месяц; - Результативность контрольной деятельности; - Подготовка к проведению выпускных в подготовительных группах; - Подготовка к летнему оздоровительному периоду; - Анализ заболеваемости за месяц; - Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в летний оздоровительный период; - Текущие объявления.	1 неделя мая	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. Медсестра
Блок IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ			
4.1. Антитеррористическая защищенность			
1	Проведение инструктажа для работников ОО	Март-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

2	Проверка эксплуатации тревожной кнопки	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Корректировка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения теракта	Май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
4.2. Организация ГО и предупреждение ЧС			
1	Тренировки по ГО и ЧС для работников и воспитанников	По графику	Ответственный по ГО и ЧС Агнаев С.К.
2	Провести повторный инструктаж для работников	Май	Ответственный по ГО и ЧС Агнаев С.К.
4.3. Пожарная безопасность			
1	Проверить оснащения указателей для наружного водоснабжения	Март	Ответственный за пожбезопасност ь Агнаев С.К.
2	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон	Март	Ответственный за пожбезопасност ь Агнаев С.К.
3	Проверить чердаки, технические помещения, цокольные этажи и подвалы	Апрель	Ответственный за пожбезопасност ь Агнаев С.К.
4	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пожбезопасност ь Агнаев С.К.
5	Внести изменения в пожарную документацию декларацию	Май	Ответственный за пожбезопасност ь Агнаев С.К.

6	Проведение противопожарного инструктажа	Май	Ответственный за пожарную безопасность Бугаева Н.В.
4.4. Административно-хозяйственная деятельность			
1	Проверка организации питания по СанПиНу СанПиН 2.3/2.4.3590-20.	Март	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Работа по номенклатуре дел и по архиву ДОУ.	Март	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
3	Завезти песок, высадить цветочную рассаду в грунт.	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
4	Закупка материалов для ремонтных работ.	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
5	Проведение субботника.	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
6	Покраска малых форм на участке.	Май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
7	Анализ питания детей в ДОУ.	Май	Калькулятор по питанию
8	Инвентаризация.	Май	Завхоз Агнаев С.К.
4.5. Контроль и оценка деятельности			

1	Оперативный контроль Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности	Март	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
2	Фронтальный контроль Соблюдение ограничительных мер по профилактике коронавируса, установленные СП 3.1/2.4.3598-20	Апрель	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. Медсестра
3	Итоговая педагогическая диагностика результатов образовательного процесса	Май	старший воспитатель Чибирова Л.С.

Приложение
к плану работы СПМБДОУ № 10 г. Алагир
на 2023-2024 учебный год

«Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»

Модуль 1. «Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»			
1.1. Создание условий для функционирования в ДОУ современной и безопасной цифровой образовательной среды			
Внедрение в ДОУ региональной системы электронного документооборота «Дело – web»	сентябрь – декабрь 2023 года		Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Обеспечение эффективного использования в ДОУ сервисов цифровой платформы «Сферум», в том числе для организации обучения с применением дистанционных технологий и взаимодействия участников образовательного процесса	в течение года		Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
1.2. Создание условий для развития цифровых компетенций у педагогических работников ДОУ			
Посещение семинаров по обмену опытом реализации проектов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе	октябрь 2023 года, март, апрель 2024 года		Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С. педагоги
Посещение мероприятий, способствующих повышению уровня цифровых компетенций	в течение года		Заведующий ДОУ

работников ДОУ («цифровое наставничество»)		Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
1.3. Обеспечение открытости информации о ДОУ		
Ведение и развитие госбапиков ДОУ	в течение года	старший воспитатель Чибирова Л.С.
Индивидуальное консультирование педагогов «Владение ИКТ, как требование профессионального стандарта»	Сентябрь-май	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальных сайтов в сети «Интернет»)	в течение года	Педагоги ДОУ
2. Статистика и мониторинги		
Проведение мониторинга использования информационных технологий в образовательном процессе	январь 2023 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Проведение мониторинга соответствия содержимого сайтов ДОУ госбапиков требованиям действующего законодательства	ежемесячно	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
3. Информационное сопровождение реализации мероприятий проекта		
Подготовка и распространение локальных актов по вопросам обработки персональных данных	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по вопросам применения законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных, защиты информации, размещения информации на официальных сайтах, предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

Распорядительное и инструктивное обеспечение		
Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем в ДОУ по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования в дошкольной организации, участия	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.

ДОУ в мероприятиях, направленных на повышение качества образования		
Методическое и кадровое обеспечение		
Посещение мастер-класса «Модель построения развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО»	октябрь 2023 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Методические рекомендации для педагогов ДОУ «Построение развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей требованиям ФОП ДО»	Ноябрь 2023	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Посещение семинара-практикума «Актуализация локальных актов ДОУ в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь 2023 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Консультация для педагогов ДОУ «Написание перспективных планов в соответствии с ФОП ДО»	ноябрь 2023 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Организация и проведение совещаний по организации мониторингов качества образования разных уровней, участию учреждения в мероприятиях, направленных на повышение качества образования,	В течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.
Консультирование администрации ДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам участия в мероприятиях, направленных на повышение качества образования, в т.ч. мониторингах качества образования разных уровней	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Организационное обеспечение		
Сбор и анализ информации об освоении воспитанниками ДОУ ОП ДОУ	сентябрь 2023 года, май 2024 года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С. Педагоги
Реализации внутренней системы оценки качества образования	В течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
Информационное обеспечение		
Освещение актуальных вопросов проведения независимых оценочных процедур на официальном сайте ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К.

Организация работы «обратная связь» ДОУ с целью формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению независимых оценочных процедур	в течение года	Заведующий ДОУ Тедеева Т.К. старший воспитатель Чибирова Л.С.
---	----------------	--