

**2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал,

развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного

учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации

образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм

управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания**

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также

Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития

дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Положения о филиале дошкольного образовательного учреждения с внесением изменений и дополнений в Положение о филиале ДОУ, Положения о ДОУ, а также других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны

жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и

стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в

пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего дошкольным образовательным учреждением о

расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и

муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о

выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих

педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в

их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его

самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные

организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы

прокуратуры, общественные объединения.

**4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДОУ входят все работники

дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители

Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного

управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса,

могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся

в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения

из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

\* организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного

учреждения;

\* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30

дней до его проведения;

\* организует подготовку и проведение заседания собрания:

\* определяет повестку дня;

\* контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее

51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми

членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

**5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

\* участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;

\* обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового

распорядка, Положением о филиале ДОУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;

\* заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;

\* избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного

учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

\* потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности

дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее

одной трети членов собрания;

\* при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами

самоуправления - педагогическим советом и Советом ДОУ:

\* через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического

совета, Совета дошкольного образовательного учреждения;

\* представление на ознакомление педагогическому совету и Совету дошкольного

образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на

заседании Общего собрания;

\* внесение предложений ин дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

педагогического совета и Совета дошкольного образовательного учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание ДОУ несет ответственность:

выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

\* за выполнение, ним задач и функций;

\* за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации,

нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

\* дата проведения;

\* количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

\* приглашенные (ФИО, должность);

\* повестка дня;

\* ход обсуждения вопросов;

\* предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

лиц;

\* решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается,

скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДОУ хранится в

документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене

руководителя, передаче в архив).

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива является локальным

нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с

профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и

разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Балаева А А./

Протокол № \_\_ от “\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024г.