СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома Заведующий МБДОУ д/с № 7

МБДОУ д/с № 7 в с. В.Бирагзанг в с. В.Биргзанг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Балаева А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тедеева Т.К./

Протокол № \_\_ от « \_\_» \_\_\_\_ 2024г Приказ № \_\_от «\_\_» \_\_\_\_ 2024г

**Должностная инструкция**

**помощника воспитателя детского сада**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция помощника воспитателя ДОУ (детского сада)

разработана на основе Профстандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)",

утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 769н от 5 декабря 2018 г; в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 19 декабря 2023 года; ФГОС дошкольного

образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с

изменениями от 8 ноября 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», а также Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами,

регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция помощника воспитателя детского сада по профстандарту регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность работника в ДОУ, а также взаимоотношения и связи по должности

помощника воспитателя в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Помощник воспитателя принимается на работу и освобождается от должности

заведующим в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

1.4. К образованию и обучению помощника воспитателя предъявляются следующие

требования: среднее общее образование и профессиональное обучение по программам

профессиональной подготовки. К опыту практической работы требования не предъявляются.

1.5. Особыми условиями допуска к работе помощника воспитателя являются:

\* соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в год), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

\*отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации;

\* соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной

этики;

\* прохождение обучения оказанию первой помощи детям дошкольного возраста.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для

государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.7. Помощник воспитателя ДОУ выполняет свои обязанности согласно должностной

инструкции по профстандарту под руководством воспитателя, непосредственно подчиняется

заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу), выполняет

указания медицинской сестры, которые касаются соблюдения санитарно-гигиенических

норм и требований, сохранения здоровья воспитанников.

1.8. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя руководствуется:

\* Конституцией Российской Федерации;

\* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ

\*СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»

\*Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

\*Положением о филиале ДОУ и локальными актами дошкольного образовательного учреждения;

\*Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными в дошкольном образовательном учреждении;

\*Коллективным договором;

\*приказами и распоряжениями заведующего детским садом;

\*Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др.;

\*правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

\*инструкцией по охране труда для помощника воспитателя детского сада.

1.9. В своей деятельности помощник воспитателя ДОУ должен знать:

1.9.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

\*законодательство о правах ребенка;

\*требования охраны труда и пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении;

\*инструкцию по охране жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении;

\*трудовое законодательство Российской федерации в части его касающейся требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми младенческого возраста в организованных группах дошкольного образовательного учреждения;

\*современные методы и средства ухода за детьми младенческого возраста;

\*содержание деятельности по уходу за детьми младенческого возраста;

\*способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей младенческого возраста в организации ухода за ними;

\*развивающие игры и упражнения для детей младенческого возраста;

\*формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей младенческого возраста с учетом группы здоровья и укреплению их здоровья;

\* способы оказания первой помощи детям младенческого возраста;

\* способы обеспечения безопасности деятельности детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении.

1.9.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

\*требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми раннего возраста при осуществлении ухода в организованных группах детского сада;

\* содержание деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

\* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

\* приемы оказания помощи детям раннего возраста в самообслуживании;

\* способы осуществления деятельности по уходу за детьми раннего возраста;

\* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей раннего возраста в

организации ухода за ними в ДОУ;

\*способы оказания первой помощи детям раннего возраста;

\* способы обеспечения безопасности деятельности детей раннего возраста в дошкольном

образовательном учреждении.

1.9.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

\*требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми дошкольного

возраста (от 3 лет) при осуществлении ухода в организованных группах дошкольного

образовательного учреждения;

\*формы и методы наблюдения за психическим и физическим состоянием детей дошкольного возраста от 3 лет;

\* способы поддержания положительных взаимоотношений в группе детей от 3 лет детского сада;

\* подвижные, развивающие игры для детей дошкольного возраста (от 3 лет);

\* формы и методы проведения оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих

профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их

здоровья;

\* способы оказания помощи детям от 3 лет в самообслуживании;

\* формы и методы формирования у воспитанников детского сада опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

\* способы обеспечения безопасности деятельности детей дошкольного возраста от 3 лет в

дошкольном образовательном учреждении;

\* способы оказания первой помощи детям дошкольного возраста от 3 лет.

1.9.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

\*требования санитарных правил и норм к осуществлению ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в дошкольных образовательных организациях разных типов;

\*подходы к сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в ходе развивающих игр,

творческих занятий и прогулок;

\*формы и методы проведения оздоровительных мероприятий, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;

\* формы и методы формирования у детей с ограниченными возможностями здоровья и у

детей-инвалидов опыта соблюдения правил здорового образа жизни;

\* способы осуществления деятельности по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

\* способы поддержания положительных взаимоотношений здоровых детей с детьми с

ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами;

\* способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;

\* способы оказания первой помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам;

\* способы обеспечения безопасности деятельности детей с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.10. В своей профессиональной деятельности помощник воспитателя ДОУ должен уметь:

\* выполнять установленные требования охраны труда и пожарной безопасности;

\* выполнять требования инструкции по охране жизни и здоровья детей в дошкольном

образовательном учреждении;

\* осуществлять организацию полноценного отдыха, сна детей раннего возраста, присмотр

за ними во время сна, оказывать им помощь в подготовке ко сну;

\*устанавливать контакт с детьми раннего возраста с учетом их физического и психического состояния;

\*учитывать индивидуальные потребности и особенности детей раннего возраста в организации ухода за ними;

\* организовывать подвижные, развивающие игры с воспитанниками раннего возраста в

помещении детского сада и на свежем воздухе;

\*оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих

профилактике заболеваний у детей раннего возраста и укреплению их здоровья;

\*оказывать помощь детям раннего возраста в самообслуживании, при гигиенических

процедурах;

\*оказывать первую помощь детям раннего возраста, осуществлять вызов медицинских

служб или медицинских работников.

1.10.1. при осуществлении ухода за детьми младенческого возраста (до 1 года):

\* осуществлять присмотр за детьми младенческого возраста в ДОУ с целью обеспечения

их безопасности;

\*осуществлять уход за детьми младенческого возраста с соблюдением санитарно-

гигиенического режима;

\* осуществлять подготовку и проведение кормления детей младенческого возраста в дошкольном образовательном учреждении;

\* проводить замену белья и одежды детей младенческого возраста по мере необходимости;

\* проводить развивающие игры и упражнения с детьми младенческого возраста в детском

саду;

\* устанавливать контакт с детьми младенческого возраста с учетом их физического и

психического состояния;

\*учитывать индивидуальные потребности и особенности детей младенческого возраста в

организации ухода за ними;

\* следить за соблюдением гигиены детей младенческого возраста и проводить гигиенические процедуры;

\*оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий, способствующих

профилактике заболеваний у детей младенческого возраста и укреплению их здоровья;

\* оказывать первую помощь детям младенческого возраста, осуществлять вызов

медицинских служб или медицинских работников.

1.10.2. при осуществлении ухода за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет):

\* осуществлять деятельность по уходу за детьми раннего возраста в соответствии с режимом дня, утвержденным в ДОУ;

\* осуществлять подготовку к приему пищи детьми, оказывать им помощь в приеме пищи

и приучать к самостоятельному приему пищи;

\* осуществлять присмотр за детьми раннего возраста в дошкольной образовательной

организации с целью обеспечения их безопасности;

1.10.3. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста от 3 лет:

\* устанавливать контакт с детьми дошкольного возраста от 3 лет с учетом их физического

и психического состояния;

\* осуществлять наблюдение за поведением детей дошкольного возраста от 3 лет с целью

обеспечения их безопасности в ходе взаимодействия с другими детьми детского сада;

\* осуществлять сопровождение детей дошкольного возраста во время прогулок;

\* организовывать питание детей дошкольного возраста (от 3 лет) в группе дошкольного

образовательного учреждения;

\* организовывать полноценный отдых, сон детей дошкольного возраста (от 3 лет),

осуществлять присмотр за ними во время сна;

\* проводить подвижные, развивающие игры с воспитанниками дошкольного возраста (от 3 лет);

\*оказывать помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в самообслуживании (одевание, раздевание, гигиенические процедуры, прием пищи);

\* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий в ДОУ, способствующих профилактике заболеваний у детей дошкольного возраста (от 3 лет) и укреплению их здоровья;

\* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста от 3 лет, осуществлять вызов

медицинских служб или медицинских работников.

1.10.4. при осуществлении присмотра за детьми дошкольного возраста с ограниченными

возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

\* осуществлять деятельность по уходу за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

\*устанавливать контакт с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-

инвалидами с учетом их физического и психического состояния;

\*учитывать индивидуальные потребности и особенности детей с ограниченными

возможностями здоровья и детей-инвалидов в организации ухода за ними;

\* учитывать индивидуальные особенности при сопровождении детей с ОВЗ и детей-

инвалидов на прогулках, в ходе творческих занятий и развивающих игр;

\*наблюдать за взаимодействием здоровых детей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, поддерживать их положительные взаимоотношения;

\*использовать технические средства реабилитации при организации ухода за детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами;

\* организовывать полноценный отдых, сон детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, присмотр за ними во время сна;

\*оказывать помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам

в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;

\*оказывать помощь детям с ОВЗ и детям-инвалидам при гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;

\* оказывать помощь в организации оздоровительных мероприятий по назначению педиатра, способствующих профилактике заболеваний у детей с ограниченными возможностями здоровья и у детей-инвалидов, укреплению их здоровья;

\* оказывать первую помощь детям дошкольного возраста с ОВЗ и детям-инвалидам, осуществлять вызов медицинских служб, медицинских работников.

**2. Трудовые функции**

Основными трудовыми функциями помощника воспитателя в ДОУ являются:

2.1. Присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.1. Уход за детьми младенческого возраста (до 1 года).

2.1.2. Уход за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет).

2.1.3. Присмотр за детьми дошкольного возраста от 3 лет.

2.1.4. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами.

**3. Должностные обязанности помощника воспитателя**

Помощник воспитателя в ДОУ имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции по уходу за детьми младенческого возраста (до\_1 года)

осуществляет:

\*смену белья и одежды детей младенческого возраста в соответствии с режимом дня,

утвержденным в дошкольном образовательном учреждении;

\*приготовление пищи и кормление детей младенческого возраста в группе детского сада;

\*осуществление гигиенического ухода за детьми младенческого возраста;

\*укладывание детей младенческого возраста в постель и присмотр за ними во время сна;

проведение развивающих игр и упражнений с детьми младенческого возраста в помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.2.В рамках трудовой функции по уходу за детьми раннего возраста (от 1 года до 3 лет)

осуществляет:

\*смену белья и одежды детям раннего возраста по мере необходимости;

\*помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи;

\*помощь детям раннего возраста при гигиенических процедурах в дошкольном образовательном учреждении;

\*организация сна детей раннего возраста;

\*проведение подвижных, развивающих игр с воспитанниками ДОУ раннего возраста в

помещении дошкольного образовательного учреждения и на свежем воздухе.

3.3. В рамках трудовой функции по присмотру за детьми дошкольного возраста от 3 лет

осуществляет:

\*помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в одевании и раздевании по мере необходимости;

\*помощь воспитанникам в возрасте от 3 лет в самостоятельном приеме пищи;

\*помощь детям дошкольного возраста (от 3 лет) в развитии навыков самообслуживания и

гигиены;

\*присмотр за детьми дошкольного возраста (от 3 лет) во время сна;

\*проведение подвижных, развивающих игр с детьми дошкольного возраста (от 3 лет) в

помещении и на территории детского сада;

\*сопровождение воспитанников дошкольного возраста (от 3 лет) на прогулках, занятиях

и мероприятиях;

\*контроль поведения детей дошкольного возраста (от 3 лет) в ситуациях их взаимодействия с другими детьми дошкольного образовательного учреждения с целью обеспечения их безопасности.

3.4. В рамках трудовой функции по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста с

ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детьми-инвалидами:

\*оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в одевании и раздевании по мере необходимости;

\*оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам в приеме пищи с учетом их индивидуальных особенностей;

\*оказывает помощь детям с особыми возможностями здоровья и детям-инвалидам при

гигиенических процедурах с учетом их индивидуальных особенностей;

\*организовывает полноценный отдых, сон детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выполняет присмотр за ними во время сна;

\*сопровождает детей с особыми возможностями здоровья и детей-инвалидов в ходе творческих занятий, развивающих игр с учетом их индивидуальных особенностей;

\*сопровождает детей с ОВЗ и детей-инвалидов на прогулках.

3.5. В рамках поддержания требуемого санитарно-гигиенического состояния помещений,

оборудования, постельного белья и игрушек помощник воспитателя выполняет:

\*проветривание помещений группы в соответствии с графиком во время отсутствия

воспитанников детского сада;

\* промывку столов в групповых комнатах горячей водой с моющим средством до и после

каждого приема пищи;

\* санитарную обработку посуды перед каждым приемом пищи детьми;

\*доставку пищи с пищеблока (кухни) детям в группу детского сада согласно графику в

закрытой таре;

\* раздачу пищи воспитанникам, уборку и мытье посуды;

\* смену постельного белья в спальных комнатах по мере его загрязнения, но не реже

одного раза в неделю, маркировку белья и полотенец;

\* мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, пеленальных столов, манежей и другого оборудования, а также подкладочных клеенок, клеенчатых нагрудников после использования; стирку нагрудников из ткани;

\* мытье игрушек в специально выделенных и промаркированных емкостях ежедневно в

конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день;

\* мытье проточной водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, приобретенных игрушек (за исключением мягконабивных) перед использованием воспитанниками детского сада;

\* обязательную обработку согласно инструкции производителя пенолатексных, ворсованных игрушек и мягконабивных игрушек;

\* мытье дверей шкафов, детской мебели в группе минимум два раза в месяц;

\*ежедневную обработку дверных ручек, поручней, выключателей с использованием

безопасных дезинфицирующих средств;

\*влажную уборку групповых помещений минимум два раза в день с использованием моющих и дезинфицирующих средств, при этом применяет только моющие и дезинфицирующие средства, разрешенные к использованию в дошкольных учреждениях, которые не должны портить материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений и оборудования, фиксировать органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях;

\*влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;

\*ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;

\* ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в

день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих

средств;

\* ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков после каждого

применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно-

технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей;

\*промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств,

ополаскивание проточной водой и просушивание, при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;

\*влажную уборку приемной и иных помещений дошкольного образовательного учреждения влажным способом 2 раза в день;

\* ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не

реже одного раза в месяц их влажную обработку;

\* мытье окон не менее 2 раз в год;

\*генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;

\*ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с

закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;

\* иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных

правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.6. Помощник воспитателя в детском саду организует:

\* разовые поручения для младших групп в рамках общественно-полезного труда, а также

общественно полезный труд детей старших и подготовительных групп, оказывает детям

влажную уборку в спальнях после дневного сна детей;

\*ежедневную уборку душевых и умывальных с применением дезинфицирующих средств;

\* ежедневную гигиеническую обработку и чистку раковин, ванн и унитазов дважды в

день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих

средств;

\*ежедневную гигиеническую обработку и чистку детских горшков после каждого применения при помощи щеток и моющих средств, обеззараживание санитарно- технического оборудования, при этом сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются помощником воспитателя ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, являющимся безвредным для здоровья детей;

\*промывку всего инвентаря по окончании уборки с использованием моющих средств,

ополаскивание проточной водой и просушивание, при этом инвентарь для туалетов после использования обрабатывает дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению;

\*влажную уборку приемной и иных помещений дошкольного образовательного учреждения влажным способом 2 раза в день;

\* ежедневную очистку имеющихся ковровых покрытий с использованием пылесоса и не

реже одного раза в месяц их влажную обработку;

\* мытье окон не менее 2 раз в год;

\*генеральную уборку всех помещений группы с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц согласно графику;

\*ежедневный вынос мусора из помещений группы в контейнеры (мусоросборники) с

закрывающимися крышками, расположенными на территории детского сада;

\* иные дополнительные мероприятия, которые соответствуют требованиям санитарных

правил при неблагоприятной эпидемической ситуации, в рамках соблюдения

дезинфекционного режима группы во время карантина.

3.7. Осуществляет помощь воспитателю группы:

\*в проведении с детьми гигиенических и закаливающих процедур;

\*в проведении проверки и подготовки участка на территории дошкольного

образовательного учреждения для безопасной прогулки;

\*в одевании и раздевании детей для прогулки, организации сна и иных мероприятий;

\* выводит и заводит воспитанников дошкольного образовательного учреждения с прогулки;

\*в проведении работы по привитию культурных и гигиенических навыков при приеме

еды, умывании, одевании и т.д.

\* в подготовке к занятиям и проведению уборки после них, разведению воспитанников

группы ДОУ по подгруппам для занятий;

\* в подготовке праздников и организации досуга детей группы;

\* присматривает за детьми при отсутствии воспитателя в группе по уважительной причине.

3.8. Принимает участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в

работе, направленной на предупреждение неправильного поведения и вредных привычек у

детей.

3.9. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического

климата для каждого ребенка, способствует развитию общения детей, решению возникших

проблем в общении с воспитанниками в группе.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для адаптации детей в дошкольном

образовательном учреждении.

3.11. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет

выдержку и такт в общении с детьми и их родителями (законными представителями).

3.12. Осуществляет информирование родителей (законных представителей) воспитанников

дошкольного образовательного учреждения о самочувствии их детей.

3.13. Соблюдает соответствующий порядок на своем рабочем месте, бережно и аккуратно

использует имущество дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию помощника воспитателя по профстандарту,

личные права и свободы воспитанников ДОУ, указанные в Федеральном законе «Об

образовании в Российской Федерации» и Конвенции Организации Объединенных Наций о

правах ребенка, правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-

гигиенические нормы и правила, Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные

в детском саду.

3.15. Проходит ежегодный медицинский осмотр согласно графику, утвержденному в

дошкольном образовательном учреждении.

3.16. Своевременно оказывает первую помощь при травмировании ребенка, несчастном

случае с воспитанником или работником, информирует заведующего ДОУ о факте

несчастного случая, о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей дошкольного

образовательного учреждения.

3.17. Выполняет требования заведующего детским садом, медицинского работника и

воспитателя, которые связаны с профессиональной деятельностью помощника воспитателя,

охраной жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.

**4. Права**

Помощник воспитателя имеет следующие права:

4.1. Право на участие в управлении ДОУ в предусмотренных Трудовым Кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

Принимать участие в деятельности органов самоуправления детским садом.

4.2. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях,

которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами.

4.3. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.4. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям

охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором. На своевременное

обеспечение необходимым инвентарем, индивидуальными средствами защиты, спецодеждой

и дезинфицирующими средствами.

4.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со

своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.6. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней,

оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.7. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о

специальной оценке условий труда.

4.8. Право на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке,

установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.9. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в

них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными

законом способами. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые

относятся к его профессиональной деятельности.

4.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке,

установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.12. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными

законами.

4.13. Имеет иные права, установленные Трудовым Кодексом Российской Федерации,

Положением о филиале ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностной инструкцией помощника воспитателя ДОУ и трудовым договором.

**5. Ответственность**

5.1. Помощник воспитателя ДОУ несет персональную ответственность:

\*за жизнь и здоровье воспитанников во время ухода и присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного

образовательного учреждения;

\* за несоблюдение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

\* за нарушение прав и свобод воспитанников детского сада;

\* за неоказание первой помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

\* за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении;

\* за несвоевременное прохождение медосмотра.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной

инструкции помощника воспитателя ДОУ, Положения о филиале ДОУ и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством

Российской Федерации.

5.3. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной

безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, а также режима в группе

воспитанников помощник воспитателя несет ответственность в пределах определенных

административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим

и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного

аморального поступка помощник воспитателя может быть освобожден от занимаемой

должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение за

данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или

участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением

(неисполнением) своих должностных обязанностей помощник воспитателя несёт

материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или)

гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной

деятельности в дошкольном образовательном учреждении несет ответственность в пределах,

определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской

Федерации.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Помощник воспитателя ДОУ:

6.1. Осуществляет свою деятельность в режиме нормированного рабочего дня согласно

трафику, составленному с учетом 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим

дошкольным образовательным учреждением, принимает участие в обязательных плановых

мероприятиях детского сада, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. Ставит в известность воспитателя, заместителя заведующего по административно-

хозяйственной части (завхоза) о недостатках в обеспечении условий по уходу и присмотру за

детьми. Вносит конкретные предложения по ликвидации выявленных недостатков, по

оптимизации работы помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации.

6.3. Получает от администрации детского сада материалы нормативно-правового и

организационно-методического характера, знакомится с приказами, инструкциями и

распоряжениями под подпись.

6.4. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к деятельности помощника

воспитателя, с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного

образовательного учреждения.

6.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) детей по вопросам,

входящим в компетенцию помощника воспитателя детского сада, выполняет указания

медицинского работника.

6.6. Информирует заведующего (при отсутствии — иное должностное лицо) о несчастном

случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний,

заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) — об

аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения

и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных

заболеваний и отравлений.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при

приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй — у

работника.

7.3. Факт ознакомления помощника воспитателя с настоящей должностной инструкцией по

профстандарту подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у

заведующего детским садом, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на воспитателя,

который руководствуется должностной инструкцией воспитателя ДОУ

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Тедеева Т.К./

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024г.